Α.Π. :507040
Ημ/νία Πρ. :09-11-2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων
και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου
Ταχ. Δ/νση: Κ.Παλαιολόγου 74
Ταχ. Κώδικας: 72100
Τηλ.: 2841022462
Πληροφορίες: Λογιστήριο
e-mail: efalas@culture.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στον Άγιο Νικόλαο και στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, σήμερα **Δευτέρα, 09/11/2026**, οι παρακάτω υπογεγραμμένοι :

1. **Ζωγραφάκη Βασιλική του Ιωάννη**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, που ενεργεί με την ιδιότητα αυτή και εκπροσωπεί το Δημόσιο &
2. **Παναγιωτάκη Χριστίνα του Μιχαήλ**

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:
Η πρώτη των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη την υπ΄αρ. **ΥΠΠΟ/504339/06-11-2026 (Α.Δ.Α: Ψ5ΒΠ46ΝΚΟΤ-7Γ3)** Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/488901/30-10-2026 (ΑΔΑ: 6Σ1546ΝΚΟΤ-ΑΙΖ) Απόφαση πρόσληψης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της ΣΟΧ 2/2026 της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, προσλαμβάνει την **Παναγιωτάκη Χριστίνα του Μιχαήλ**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον κλάδο **ΔΕ Φύλαξης Πληροφόρησης Ειδ. ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, στην ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ (Δ. Ιεράπετρας)** αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου για χρονικό διάστημα από **09-11-2026 έως και 08-04-2027** .

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με την πιο πάνω ιδιότητα με την οποία προσλαμβάνεται, **στην ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ (Δ. Ιεράπετρας).**

Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, η οποία δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και πέραν του πενθημέρου καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με την αρ. ΥΠΠΟ/407458/14-09-2026 (ΑΔΑ:ΨΖΑΦ46ΝΚΟΤ-Γ6Ε) Απόφαση της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 5676/Β/21-09-2026).

Η προσλαμβανόμενη θα λαμβάνει ανά μήνα εργασίας κανονική άδεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ποσό της πιο πάνω αμοιβής θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται ότι αμοιβή θα οφείλεται μόνο για πραγματικά παρεχόμενες εργασίες και δε θα αμείβεται για όσες ημέρες θα απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Τα στοιχεία που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της αμοιβής θα ληφθούν υπόψη, μόνο αν η εργαζόμενη προσκομίσει τα αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μόνο τότε που θα τα προσκομίσει, για το εξής διάστημα και όχι το προγενέστερο.

Η μισθοδοσία της θα βαρύνει τις εγκεκριμένες και διαθέσιμες πιστώσεις σε βάρος του Φορέα 1022-204.00.000.00 και ειδικότερα των ΑΛΕ 2130102001 και 21900301002 του Τακτικού Π/Υ τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να είναι ευσυνείδητη, εργατική, να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας της και να προσφέρει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Εφορείας με προθυμία, επιμέλεια και προσήλωση στις υποχρεώσεις της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Υποχρεωτικώς η εργαζόμενη θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό της.

Η Εφορεία διατηρεί το ανέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση αυτή χωρίς καμιά υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνσή της, πριν τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας απασχόλησης, εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.

Σε καμία περίπτωση λύσης της σύμβασης ή λήξης της δεν δικαιούται η εργαζόμενη αποζημίωση. Λύση της σύμβασης επέρχεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση του ως άνω χρονικού διαστήματος απασχόλησης.

Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Υπηρεσίας	**Η Συμβασιούχος**
Ζωγραφάκη Βασιλική	**Παναγιωτάκη Χριστίνα**
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄	